

Dokument ČSJ (SzOZ)	Číslo: ČSJ – 04	Výtisk č.:	Strana: 1 Celkem stran: 27 Počet příloh: 0
--	---------------------------	------------	--

Zkušební řád

pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob v odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik podle ust. § 10 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace č.j.: MPSV-2019/199431-423/2



Schválil:	Ing. Milan Pospíchal, MBA		
Zpracovala:	Ing. Romana Hofmanová		
	Jméno	Podpis	Datum

Vážení přátelé,

Česká společnost pro jakost, z.s. (dále jen „ČSJ“) Vás vítá jako uchazeče o provedení zkoušky/periodické zkoušky v odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik dle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). ČSJ je držitelem akreditace k provádění zkoušek z odborné způsobilosti v prevenci rizik udělené MPSV na 3 roky rozhodnutím č.j.: MPSV-2019199431-423/2.

Předkládáme Vám základní informace o zkoušce a periodické zkoušce včetně základních práv a povinností uchazeče a držitele akreditace při ověřování odborné způsobilosti. Pokud se rozhodnete tuto zkoušku/periodickou zkoušku u ČSJ provést, přeji Vám mnoho úspěchů.

Ing. Petr Koten
výkonný ředitel ČSJ

Seznam použitých zkratk:

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	BOZP
Česká společnost pro jakost, z.s.	ČSJ
Český institut pro akreditaci, o.p.s.	ČIA
Daň z přidané hodnoty	DPH
Datum obdržení přihlášky	Tp
Evropská organizace pro kvalitu	EOQ
Evropská unie	EU
Ministerstvo práce a sociálních věcí	MPSV
Ministerstvo vnitra	MV
Periodická zkouška z odborné způsobilosti	PZK
Nariadení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů	NV
Odborný pracovník střediska zkoušek z odborné způsobilosti	OP SzOZ
Odborná zkušební komise	OZK
Odborná způsobilost	OZ
Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik	OZO
Organizační směrnice	OS
Osoba samostatně výdělečně činná	OSVČ
Středisko zkoušek z odborné způsobilosti	SzOZ
Termín zkoušky	Tz
Vedoucí střediska zkoušek z odborné způsobilosti	VS SzOZ
Výkonný ředitel České společnosti pro jakost	VŘ ČSJ
Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.	VÚBP
Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů	zákon
Zkouška z odborné způsobilosti	ZK
Vygenerované písemné testy, ústní otázky a fotografie pro daný termín zkoušky z odborné způsobilosti	Zkušební soubory

Obsah

I. Úvod k Části A	str. 3
II. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti	str. 4
III. Základní informace	str. 5
3.1 Identifikace držitele akreditace	
3.2 Přihláška ke zkoušce z odborné způsobilosti v prevenci rizik	
3.3 Informace o úhradě nákladů za zkoušku	
3.4 Opravné prostředky (odvolání, stížnost na postup)	
IV. Průběh zkoušky a její hodnocení	str. 8
4.1 Informace o zkoušce	
4.2 Časový harmonogram zkoušky	
4.3 Hodnocení zkoušky	
V. Požadavky na znalosti a dovednosti uchazečů o zkoušku	str. 13
VI. Vzor Osvědčení o získání odborné způsobilosti	str. 14
(po úspěšně vykonané zkoušce)	
VII. Úvod k Části B	str. 15
VIII. Zákonné předpoklady odborné způsobilosti	str. 15
IX. Základní informace	str. 17
9.1 Identifikace držitele akreditace	
9.2 Přihláška k periodické zkoušce z odborné způsobilosti v prevenci rizik	
9.3 Informace o úhradě nákladů za periodickou zkoušku	
9.4 Opravné prostředky (odvolání, stížnost na postup) u periodické zkoušky	
X. Průběh periodické zkoušky a její hodnocení	str. 20
10.1 Informace o periodické zkoušce	
10.2 Časový harmonogram periodické zkoušky	
10.3 Hodnocení periodické zkoušky	
XI. Požadavky na znalosti a dovednosti uchazečů	str. 25
XII. Vzor Osvědčení o získání odborné způsobilosti	str. 26
(po úspěšně vykonané periodické zkoušce)	
XI. Závěrečné ustanovení	str. 27

A. ZKUŠEBNÍ ŘÁD

pro provádění zkoušek fyzických osob v odborné způsobilosti
k zajišťování úkolů v prevenci rizik

I. Úvod

1. Účelem tohoto Zkušebního řádu je stanovit systém řízení zkoušek a opravných zkoušek v odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP podle zákona a NV. Právním předpokladem pro provádění těchto zkoušek je podle ust. § 20 odst. 1 zákona, rozhodnutí MPSV o udělení akreditace v této odborné způsobilosti pro ČSJ, a to na dobu 3 let.
2. Termíny zkoušek jsou vyhlašovány 4 měsíce před koncem každého kalendářního roku pro následující kalendářní rok. V případě většího zájmu fyzických osob, které se chtějí přihlásit ke zkouškám, a stanovené termíny již budou obsazeny, budou vyhlášeny další termíny zkoušek. Informace o vyhlášených termínech držitele akreditace jsou uvedeny na naší webové adrese: <https://www.csq.cz/personalni-certifikace/zkousky-z-odborne-zpusobilosti/>.

II.

Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění zkoušek

1. Ke zkoušce v odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik (dále jen „zkouška“), se přihlašují fyzické osoby, které splňují **zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona.**
2. **Žadatelem o vykonání zkoušky** je fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace vyplněný formulář Přihláška ke zkoušce (dále jen „přihláška“) s kopií dokladů o vzdělání a originály dokladů o odborné praxi podle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona. Žadatel o zkoušku musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou a současně odbornou praxi v délce alespoň 3 roky, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v ust. § 10 odst. 1 písm. a) zákona. Pokud má žadatel vzdělání vysokoškolské vzdělání v oblasti BOZP, tak je pro něho stanovena odborná praxe 1 rok. **Výjimky z požadavku na splnění tohoto zákonného předpokladu dané odborné způsobilosti zákon nepřipouští.**
3. **Za odbornou praxi se považuje** výkon činností vykonávaných v oboru, ve kterých fyzická osoba, tj. žadatel o vykonání zkoušky, zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti BOZP. Odborná praxe fyzických osob (OSVČ) se dokládá potvrzením subjektů, kterým byly poskytovány služby v oblasti BOZP, a které vystavují objednatelé těchto služeb nebo potvrzením zaměstnavatelů o výkonu činností v oblasti BOZP svých zaměstnanců, které vykonávali v pracovněprávním vztahu. **Čestné prohlášení o splnění požadavku na odbornou praxi lze připustit jen pokud došlo k zániku podnikatelského subjektu.**
4. **Součástí řádně vyplněné přihlášky ke zkoušce jsou kopie dokladů o vzdělání a o požadované délce odborné praxe.** Uchazeč o provedení zkoušky je povinen originály těchto dokladů předložit nejpozději před zahájením zkoušky k porovnání zaslaných kopií těchto dokumentů s jejich předloženými originály a rovněž předloží doklady své totožnosti. **Pokud uchazeč tyto platné dokumenty nejpozději před zahájením zkoušky nepředloží ke kontrole, tak se nemůže zkoušky zúčastnit.**
5. **Přihlášku ke zkoušce** (dále jen „přihláška“) zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách <https://www.csq.cz/personalni-certifikace/zkousky-z-odborne-zpusobilosti/>, popřípadě je žadateli na jeho žádost zaslána e-mailem nebo poštou na jeho adresu.
6. **Po doručení přihlášek se provede jejich kontrola,** zejména jejich správné vyplnění, včetně kontroly s přihláškou zaslaných kopií požadovaných dokladů. Pokud nejsou splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. požadavky na vzdělání, zaměření a délku odborné praxe anebo v případě, že doklady přiložené k přihlášce nejsou platné, úplné nebo je neúplně vyplněná přihláška, je žadatel vyzván k jejímu doplnění.

7. **Ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč** v případě, že je kontrolou po doručení přihlášky zjištěno, že je žadatelem správně vyplněna přihláška ke zkoušce a jsou k ní připojeny požadované kopie dokladů o vzdělání a o délce a zaměření odborné praxe podle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona, které dokládají splnění zákonných předpokladů této odborné způsobilosti. V tomto případě se přihláška zaeviduje a ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč.

III. Základní informace

3.1 Česká společnost pro jakost, z. s.

Novotného lávka č. 200/5

110 00 Praha 1

Tel: +221 082 269

fax: +221 082 229

Internet: <http://www.csq.cz>

Ing. Petr Koten

výkonný ředitel

České společnosti pro jakost, z.s.

E-Mail: koten@csq.cz

Tel: 221 082 602, 724 511 651

Odpovědný pracovník:

Ing. Romana Hofmanová

vedoucí střediska zkoušek odborné způsobilosti (SzOZ)

E-mail: hofmanova@csq.cz

Tel: 221 082 253

3.2 Přihláška ke zkoušce z odborné způsobilosti v prevenci rizik

- 3.2.1 Základní informace o zkouškách z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik poskytuje uchazečům středisko zkoušek z odborné způsobilosti (SzOZ), tyto informace jsou rovněž [na internetu www.csq.cz](http://www.csq.cz).
- 3.2.2 Na základě písemného nebo telefonického požadavku zájemce o zkoušku zasílá ČSJ (SzOZ) žadateli základní informační materiály o zkoušce včetně formuláře přihlášky ke zkoušce a zadání písemné práce ke zkoušce (dopisem nebo e-mailem).
- 3.2.3 SzOZ požádá žadatele o zaslání vyplněné přihlášky, včetně kopií dokladů o vzdělání a odborné praxi v termínu, který je uveden v průvodním dopise.
- 3.2.4 SzOZ prověří řádné vyplnění a úplnost doručené přihlášky. Přihlášku vrátí žadateli k doplnění, pokud jsou v přihlášce zjištěny nedostatky. Drobné nejasnosti, jsou řešeny telefonicky a přihláška je zaregistrována v Knize registrací.
- 3.2.5 V případě, že je přihláška zaregistrována, informuje SzOZ uchazeče e-mailem a zároveň zasílá fakturu na úhradu nákladů na zkoušku (uchazeči, nebo zaměstnavateli).

- 3.2.6 Po splnění všech náležitostí spojených s podáním Přihlášky (zaslání úplné přihlášky, kopie dokladů o splnění zákonných předpokladů OZ), je potvrzena registrace uchazeče v knize registrací a SzOZ oznámí uchazeči dopisem termín zkoušky, a to s předstihem nejméně 21 kalendářních dnů, před stanoveným termínem zkoušky. Společně s pozvánkou na zkoušku se zasílá i Zadání písemné práce pro zkoušku ČSJ-43.
- 3.2.7 Uchazeč je povinen zaslat vypracovanou písemnou práci elektronicky na SzOZ nejpozději 15 dní před stanoveným termínem zkoušky k posouzení, v případě jejího doporučení k obhajobě ji v listinné podobě pak přinese ke zkoušce.
- 3.2.8 Pokud se uchazeč z vážných osobních důvodů omluví na stanovený termín zkoušky, dohodne si s SzOZ termín náhradní.
- 3.2.9 SzOZ si vyhrazuje právo zkoušku ve vyhlášeném termínu odvolat. O této skutečnosti musí SzOZ vyrozumět uchazeče nejméně 3 dny před zrušeným termínem zkoušky.
- 3.2.10 Pokud uchazeč na požadavek SzOZ na doplnění přihlášky nereaguje, nebude zaregistrován.

3.3 Informace:

3.3.1 O úhradě nákladů:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| a) za zkoušku | 5 500,- Kč + 21 % DPH |
| b) za opravnou zkoušku | 2 300,- Kč + 21 % DPH. |

3.3.2 O opravných zkouškách

- a) Jestliže uchazeč neuspěje v písemné nebo ústní části zkoušky, má možnost absolvovat opravnou zkoušku s termínem do 4 měsíců od neúspěšné zkoušky. Úhrada nákladů za opravnou část zkoušky je stanovena v ceníku SzOZ. O svém rozhodnutí musí uchazeč informovat SzOZ do 3 týdnů po absolvování neúspěšné zkoušky.
- b) Opravnou zkoušku je možné skládat pouze dvakrát, podruhé v termínu do 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. Opravnou zkoušku absolvuje uchazeč z té části zkoušky (písemné nebo ústní), ve které neuspěl.
- c) Pokud uchazeč neuspěje ani u druhé opravné zkoušky, může si zažádat o provedení celé zkoušky znovu, a to za plnou úhradu nákladů za ni.

3.3.3 O zveřejňování

Akreditovaný systém ověřování odborné způsobilosti v oblasti prevence rizik je veřejně přístupný a směrnice Zkušební řád, Přihláška ke zkoušce a další dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách ČSJ a v tištěné podobě v SzOZ. Jména držitelů osvědčení jsou zveřejňována na www.csq.cz a na webových stránkách MPSV ČR.

3.4 O opravných prostředcích

Stížnosti a podněty uchazečů na postup OZK

- V průběhu ZK/PZK nebo ihned po zkoušce může vznést uchazeč námitku, stížnost nebo podnět proti postupu člena OZK nebo celé OZK v kompetenci předsedy OZK je její posouzení a následný návrh řešení. Navržené řešení je projednáno s vedoucím SzOZ a následně přijato opatření. Pokud postup OZK nebyl správný, je rozhodnuto o provedení nové ZK/PZK bez úhrady za ni a o jmenování nové OZK v jiném složení. V případě, že postup OZK byl správný je potvrzeno původní rozhodnutí OZK.

Odvolání proti rozhodnutí OZK

- a) Proti rozhodnutí OZK v případě neudělení osvědčení je možno se odvolat mimo správní řízení. Odvolání je možné podat i bezprostředně po ukončení zkoušky. V odvolání uchazeč uvede důvod odvolání.
- b) Povinností výkonného ředitele držitele akreditace je sestavit v termínu do 14 dnů odvolací komisi (dále jen „komise“) ve složení (4 osoby):
 - 1) **výkonný ředitel – předseda**
 - 2) **odborný garant**
 - 3) **předseda příslušné OZK**
 - 4) **vedoucí SzOZ s hlasem poradním.**
- c) Z jednání komise pořizuje vedoucí SzOZ zápis, který podepisují všichni její členové komise.
- d) O odvolání rozhoduje komise hlasováním. Hlasuje se veřejně a vítězí stanovisko podpořené nadpoloviční většinou hlasů. Pokud některý z členů komise nesouhlasí s rozhodnutím ostatních členů, uvede u svého podpisu důvod.
- e) Pokud bylo odvolání oprávněné, bude uchazeči vystaveno osvědčení.
- f) Pokud odvolání nebylo oprávněné je potvrzeno původní rozhodnutí OZK.
- g) Rozhodnutí komise je konečné.
- h) Rozhodnutí komise obdrží uchazeč, který se odvolal písemně do 3 týdnů po doručení odvolání ČSJ.

Opravný prostředek je třeba odeslat na adresu:

Česká společnost pro jakost, z. s.
Ing. Petr Koten, výkonný ředitel
Novotného lávka 200/5
110 00 Praha 1

IV.

Průběh zkoušky a její hodnocení

4.1 Informace o zkoušce

- 4.1.1 Zkouška z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik je zcela nezávislá na vzdělávacích a certifikačních aktivitách ČSJ. Zkoušky nejsou součástí vzdělávacích kurzů ČSJ a jsou časově, prostorově i personálně odděleny.
- 4.1.2 **Zákonné předpoklady této odborné způsobilosti** na vzdělání a odbornou praxi uchazečů jsou uvedeny v části II. tohoto dokumentu a jsou ověřovány. Uchazeč, který tyto předpoklady nespĺňuje, nebude ke zkoušce připuštěn.
- 4.1.3 Zkouška probíhá před tříčlennou odbornou zkušební komisí (dále OZK). Složení OZK SzOZ předem nesděljuje. Součástí zkoušky je prezentace písemné práce. **Uchazeč je povinen písemnou práci doručit v jednom vyhotovení do 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky do ČSJ (SzOZ) nebo ji zaslat elektronicky.**
- 4.1.4 Posuzovatel jeden z členů OZK (pověřený vedoucím SzOZ) je povinen písemnou práci posoudit a napsat na ní písemný posudek. V písemném posudku uvede, zda doporučuje písemnou práci k obhajobě či nikoliv, s odůvodněním a doplňujícími otázkami pro její obhajobu. **SzOZ zajistí, aby sdělil uchazeči nejpozději do 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky, zda byla jeho písemná práce doporučena k obhajobě před OZK.** Pokud určený člen OZK zjistí nedostatky, které nepatří mezi závažné, označí je v posudku a zpracuje k práci doplňující otázky. Pokud byly v písemné práci zjištěny závažné nedostatky je uchazeč vyzván k jejich doplnění či opravě. **Opravenou písemnou práci zašle uchazeč nejpozději do 2 kalendářních dnů před zkouškou SzOZ,** který zajistí kontrolu opravené písemné práce, případně si dohodne jiný termín zkoušky.
- 4.1.5 Zkouška se skládá z **části písemné a z části ústní.**
- 4.1.6 Pro zachování maximální objektivnosti jsou všechny písemné i ústní otázky uspořádány do souborů. Každý soubor má svoje identifikační číslo (1-x). Obsahuje otázky písemného testu. Každý uchazeč si při zkoušce losuje 4 ústní otázky a 1 fotografii konkrétního pracoviště pro okruh d) Identifikace nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech
- 4.1.7 Před zahájením zkoušky jsou uchazeči pověřeným pracovníkem SzOZ seznámeni s průběhem zkoušky, ten představí sebe i OZK, podá informace o předem stanoveném Časovém harmonogramu zkoušky, o možnostech přípravy na zkoušku a o občerstvení. Sdělí, jaké pomůcky lze při zkoušce používat. Za přítomnosti OZK si každý uchazeč vylosuje jedno číslo zkušební souboru. Předseda OZK zaznamená toto číslo do Protokolu seznamu uchazečů. Vylosované číslo je číslem testu i pořadím, ve kterém půjde uchazeč k ústní části zkoušky. Dále si každý uchazeč losuje 4 ústní otázky a fotografii konkrétního pracoviště pro okruh d) Identifikace nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.

- 4.1.8 Předseda OZK organizuje písemnou část zkoušky s ohledem na nutnost samostatné práce uchazeče.
- 4.1.9 V okamžiku zahájení písemné části zkoušky obdrží každý z uchazečů písemný test s písemnými otázkami. Písemnou část zkoušky tvoří 80 testových otázek, u kterých jsou uvedeny tři možnosti odpovědí. Jen jedna je správná. Písemná zkouška končí uplynutím stanoveného času 50 minut.
- 4.1.10 V případě porušení zásad etiky a samostatnosti může předseda OZK uchazeče od zkoušky odvolat a nepřipustit ho k pokračování zkoušky.
- 4.1.11 Ústní část zkoušky** probíhá v pořadí vylosovaných čísel. Každý uchazeč odpovídá nejprve na čtyři vylosované ústní otázky a identifikuje nebezpečí a závady v BOZP na vylosované fotografii konkrétního pracoviště, následně obhajuje písemnou práci. Uchazeč musí být ohodnocen v rámci ústní části zkoušky, že „splnil“ u všech hodnotících kritérií podle části II. Přílohy č. 3 NV., pak **v ústní části zkoušky uspěl**.
- 4.1.12 Po ukončení ústní části zkoušky a krátké poradě a vyhodnocení OZK je uchazeč seznámen s výsledkem zkoušky, a to samostatně s výsledkem písemné části a s výsledkem ústní části zkoušky.
- 4.1.13** Jestliže uchazeč uspěl v obou částech zkoušky (písemné i ústní), zašle SzOZ uchazeči do 5 pracovních dnů průvodní dopis a originál „**Osvědčení o získání odborné způsobilosti**“.
- 4.1.14 V případě, že uchazeč byl hodnocen v některém hodnotícím kritériu, že „nesplnil“, tak v dané části zkoušky „neuspěl“, a proto výsledek celé zkoušky je, že u zkoušky „nevyhověl“. SzOZ zašle uchazeči do 5 dnů „**Rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky**“, ve kterém sdělí důvody nesplnění požadavků (ve které části neuspěl apod.) a poučí jej o možnostech podat přihlášku k opravné zkoušce.
- 4.1.15 **Opravná zkouška** se řídí zásadami uvedenými v tomto Zkušebním řádu. Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky (celou písemnou nebo ústní), v níž byl hodnocen známo, že „neuspěl“.

4.2 Průběh zkoušky

Časový harmonogram zkoušky z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Datum zkoušky: _____

Odborná zkušební komise: _____ člen _____

předseda _____ člen _____

Písemná část zkoušky			
Ověření totožnosti účastníků, porovnání originálních dokladů o vzdělání a odborné praxi s jejich zaslanými kopiemi, odevzdání písemných prací v listinné podobě		09:00–09:10	
Zahájení písemné části zkoušky rozděláním písemných testů a jejich zpracování		09:10–10:00	50 minut
Ústní část zkoušky			
Fáze ústní zkoušky	Titul, Jméno, Příjmení	Čas	Časová dotace
Příprava 1. uchazeče		10:10–10:30	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (1. uchazeč)		10:30–11:10	40 minut
Příprava 2. uchazeče		10:50–11:10	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (2. uchazeč)		11:10–11:50	40 minut
Příprava 3. uchazeče		11:30–11:50	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (3. uchazeč)		11:50–12:30	40 minut
Přestávka na oběd		12:30–13:00	30 minut
Příprava 4. uchazeče		13:00–13:20	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (4. uchazeč)		13:20–14:00	40 minut
Příprava 5. uchazeče		13:40–14:00	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (5. uchazeč)		14:00–14:40	40 minut
Příprava 6. uchazeče		14:20–14:40	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (6. uchazeč)		14:40–15:20	40 minut
Příprava 7. uchazeče		15:00–15:20	20 minut
Ústní část zkoušky a hodnocení (7. uchazeč)		15:20–16:00	40 minut

4.3 Hodnocení zkoušky:

a) Písemná část – 80 testových otázek po 1 bodu – maximální možnost získat 80 bodů, ke splnění požadavku dostačuje získání 80% úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku, t.j. 68 bodů.

b) Ústní část

- první až čtvrtá losovaná ústní otázka – maximum 15 bodů za
- otázku, minimum 11 bodů za otázku, tj. celkem max. 60 bodů, minimálně 44 bodů
- vybraná fotografie – identifikace nebezpečí maximum 15 bodů minimum 11 bodů
- obhajoba písemné práce - maximum 15 bodů, minimum 12

celkem 90 bodů, ke splnění požadavku dostačuje získání 68 bodů.

Hodnocení ústní části zkoušky

Losované otázky – U každé ústní otázky je hodnocena nejen teoretická znalost problematiky, ale i její znalost z praxe. Uchazeč by se měl, na základě své vlastní přípravy, zmínit o nejdůležitějších bodech otázky.

Kritérium hodnocení ústních otázek:

- Výborně – 15 -14 bodů
- Dobře – 13 - 12 bodů
- Vyhověl – 11 bodů
- Nevyhověl - 10 bodů a méně

Písemná práce – při hodnocení písemné práce se vychází z hodnocení jejího posuzovatele. U uchazeče se hodnotí, při její prezentaci a obhajobě, jeho schopnost komunikace a způsob prezentace výsledků jeho práce, obecná znalost problematiky a platných právních předpisů a schopnost v praxi projekt realizovat.

Členové odborné OZK hodnotí průběžně odpovědi uchazečů na základě hodnotících kritérií dle části 3 bod 3 Přílohy č. 3 NV a na základě odpovědí v souboru ústních otázek. Hodnocení zaznamenávají do vlastních formulářů. Výsledné hodnocení zaznamenává předseda OZK do „Protokolu o zkoušce“.

Protokoly o zkoušce a materiály zpracované uchazečem jsou tajné a nikomu (ani uchazeči) do nich není dovoleno nahlížet, kromě osob, které mohou být u zkoušky přítomny, popř. budou vzaty v úvahu o odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK.

Kritéria hodnocení výkonu uchazečů při zkoušce (dle NV č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Při ZK musí být ověřena všechna hodnotící kritéria podle části II. Přílohy č. 3 NV (a to cestou písemného testu, ústních otázek nebo při vyhodnocení rizik na vylosované fotografii a při obhajobě písemné práce).

Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Písemný test 30 písemných otázek
Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dovednost orientovat se při jejich praktickém uplatňování na pracovištích	Ústní ověření s písemnou přípravou 1 vylosovaná ústní otázka
Je třeba splnit obě kritéria.	
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Písemný test 15 otázek
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka
Je třeba splnit obě kritéria.	
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Písemný test 25 otázek
Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka
Je třeba splnit obě kritéria.	
Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba
Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.	Ústní ověření - podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště
Je třeba splnit všechna kritéria.	
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	Písemný test 10 otázek
Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti	Ústní ověření s písemnou přípravou 1 vylosovaná ústní otázka
Je třeba splnit obě kritéria.	

V.

Požadavky na znalosti:

- a) znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- b) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání,
- d) dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace,
- e) znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly,
- f) dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.

Přehled zkušebních okruhů je stanoven v Příloze č. 1 k NV.

VI.
Vzor osvědčení



Česká společnost pro jakost, z.s.

Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1, držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob v odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ust. § 20 zákona č. 309/2006Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a rozhodnutí o udělení akreditace na 3 roky Ministerstva práce a sociálních věcí č.j.: MPSV-2019/199431-423/2 ze dne

vydává

OSVĚDČENÍ

o získání

odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Evidenční číslo osvědčení:

ČSJ/PRE/.. /20..

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Místo narození:

úspěšně vykonal/a zkoušku v odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a je osobou odborně způsobilou k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zkouška z odborné způsobilosti byla vykonána před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace Česká společnost pro jakost, z.s., Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ust. § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. **Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce má podle ust. § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího úspěšného vykonání.**

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Datum a místo konání zkoušky:

Platnost osvědčení do:

.....
předseda/předsedkyně
odborné zkušební komise

.....
statutární zástupce
držitele akreditace

B.

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

**pro provádění periodických zkoušek fyzických osob v odborné způsobilosti
k zajišťování úkolů v prevenci rizik**

VII.

Úvod

1. Účelem tohoto Zkušebního řádu je stanovit systém řízení periodických zkoušek a opravných periodických zkoušek z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP podle zákona a NV. Právním předpokladem pro provádění těchto zkoušek je podle ust. § 20 odst. 1 zákona rozhodnutí MPSV o udělení akreditace v této odborné způsobilosti pro ČSJ, a to na dobu 3 let.
2. Termíny periodických zkoušek jsou vyhlášovány 4 měsíce před koncem roku pro následující kalendářní rok. V případě většího zájmu fyzických osob, které se chtějí přihlásit k PZK, a stanovené termíny již budou obsazeny, budou vyhlášeny další termíny. Informace o vyhlášených termínech držitele akreditace jsou uvedeny na naší webové adrese:
<https://www.csq.cz/personalni-certifikace/zkousky-z-odborne-zpusobilosti/>.

VIII.

Zákonné předpoklady odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik a podmínky pro provádění periodických zkoušek

1. K periodické zkoušce z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik, se přihlašují fyzické osoby, které splňují **zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona**.
2. **Žadatelem o vykonání periodické zkoušky** je fyzická osoba, která zašle držiteli akreditace vyplněný formulář Přihláška k periodické zkoušce (dále jen „přihláška“) s kopií dokladů o vzdělání, o odborné praxi a Osvědčení. Žadatel o periodickou zkoušku musí mít alespoň střední vzdělání zakončené maturitní zkouškou a současně odbornou praxi v délce alespoň 3 roky, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v ust. § 10 odst. 1 písm. a) zákona nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže získala vysokoškolské vzdělání v oblasti BOZP. **Výjimky z požadavků na splnění tohoto zákonného předpokladu dané odborné způsobilosti zákon nepřipouští.**
3. Za odbornou praxi se považuje výkon činností vykonávaných v oboru, ve kterých fyzická osoba, tj. žadatel o vykonání periodické zkoušky, zajišťuje úkoly v prevenci rizik nebo vykonává činnost v oblasti BOZP. Odborná praxe fyzických osob (OSVČ) se dokládá potvrzením subjektů, kterým byly poskytovány služby v oblasti BOZP, a které vystavují objednatelé těchto služeb nebo potvrzením zaměstnavatelů o výkonu činností v oblasti BOZP svých zaměstnanců, které vykonávali v pracovněprávním vztahu. **Čestné prohlášení o splnění požadavku na odbornou praxi lze připustit jen pokud došlo k zániku podnikatelského subjektu.**
4. Součástí řádně vyplněné přihlášky k periodické zkoušce jsou kopie dokladů o vzdělání, délce odborné praxe, a kopie Osvědčení. Uchazeč o provedení periodické zkoušky je povinen originály těchto dokladů předložit nejpozději před zahájením zkoušky k porovnání zaslaných kopií těchto dokumentů s jejich originály a rovněž předloží doklady své totožnosti. **Pokud tyto platné dokumenty uchazeč nejpozději před zahájením periodické zkoušky nepředloží, tak se nemůže periodické zkoušky zúčastnit.**
5. **Přihlášku k periodické zkoušce** (dále jen „přihláška“) zasílá žadatel na adresu držitele akreditace. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách <https://www.csq.cz/personalni-certifikace/zkousky-z-odborne-zpusobilosti/>, popřípadě je žadateli na jeho žádost zaslána e-mailem nebo poštou na jeho adresu.
6. Po doručení přihlášek se provede jejich kontrola, zejména správné vyplnění přihlášek, včetně kontroly s přihláškou zaslaných kopií požadovaných dokladů. Pokud nejsou splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. požadavky na vzdělání, zaměření a délku odborné praxe anebo v případě, že doklady přiložené k přihlášce nejsou úplné nebo je neúplně vyplněná přihláška, je žadatel vyzván k jejímu doplnění.
7. **Ze žadatele o vykonání periodické zkoušky se stává uchazeč** v případě, že je kontrolou po doručení přihlášky zjištěno, že je žadatelem správně vyplněna přihláška k periodické zkoušce a jsou k ní připojeny požadované kopie dokladů o vzdělání, o délce a zaměření odborné praxe a Osvědčení podle ust. § 10 odst. 1 písm. a) a písm. b) zákona, které dokládají splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti a kopie Osvědčení. V tomto případě se přihláška zaeviduje a ze žadatele o vykonání zkoušky se stává uchazeč.

IX.

Základní informace

9.1 Česká společnost pro jakost, z. s.

Novotného lávka č. 200/5

110 00 Praha 1

Tel: +221 082 269

fax: +221 082 229

Internet: <http://www.csq.cz>

Ing. Petr Koten, výkonný ředitel České společnosti pro jakost, z.s.

E-Mail: koten@csq.cz

Tel: 221 082 602, 724 511 651

Odpovědný pracovník:

Ing. Romana Hofmanová

vedoucí střediska zkoušek odborné způsobilosti (SzOZ)

E-mail: hofmanova@csq.cz

tel: 221 082 253

9.2 Přihláška k periodické zkoušce z odborné způsobilosti v prevenci rizik (PZK)

9.2.1 Základní informace o PZK z odborné způsobilosti fyzických osob k zajišťování úkolů v prevenci rizik poskytuje uchazečům středisko zkoušek z odborné způsobilosti (SzOZ), tyto informace jsou rovněž na internetu www.csq.cz.

9.2.2 Na základě písemného nebo telefonického požadavku zasílá ČSJ (SzOZ)) žadateli základní informační materiály o PZK včetně formuláře přihlášky k PZK a zadání písemné práce k PZK (dopisem nebo e - mailem).

9.2.3 Žadatele požádá SzOZ o zaslání vyplněné přihlášky, včetně dokladů o vzdělání, odborné praxi a kopie Osvědčení, v termínu, který je uveden v průvodním dopise.

9.2.4 SzOZ prověří úplnost doručené přihlášky a přihlášku vrátí žadateli k doplnění. Jsou-li v přihlášce drobné nejasnosti, jsou řešeny telefonicky a přihláška k PZK je zaregistrována v Knize registrací.

9.2.5 V případě, že je přihláška k PZK zaregistrována, informuje SzOZ uchazeče e-mailem a zároveň zasílá fakturu na úhradu nákladů na PZK (uchazeči, nebo zaměstnavateli)

9.2.6 Po splnění náležitostí (zaslání úplné přihlášky, kopie dokladů o splnění zákonných předpokladů OZ), je potvrzena registrace uchazeče v knize registrací a SzOZ oznámí uchazeči dopisem **termín PZK, a to s předstihem nejméně 21 kalendářních dnů, před stanoveným termínem PZK**. Společně s pozvánkou na PZK se zasílá i Zadání písemné práce pro zkoušku ČSJ-43.

9.2.7 Uchazeč je povinen zaslat vypracovanou písemnou práci elektronicky na SzOZ nejpozději 15 dní před stanoveným termínem PZK k posouzení, v případě jejího doporučení k obhajobě ji v listinné podobě pak přinese k PZK.

9.2.8 Pokud se uchazeč omluví na stanovený termín PZK, dohodne si s SzOZ termín náhradní.

9.2.9 SzOZ si vyhrazuje právo PZK ve vyhlášeném termínu odvolat. O této skutečnosti musí SzOZ vyrozumět uchazeče nejméně 3 dny před zrušeným termínem PZK.

9.2.10 Pokud uchazeč na požadavek SzOZ na doplnění přihlášky k PZK nereaguje, nebude zaregistrován a PZK se nemůže zúčastnit.

9.3 Informace

9.3.1 O úhradě nákladů za PZK:

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| a) za periodickou zkoušku | 4 600,- Kč + 21 % DPH |
| b) za opravnou periodickou zkoušku | 2 300,- Kč + 21 % DPH. |

9.3.2 O opravných periodických zkouškách

Jestliže uchazeč neuspěje v písemné nebo ústní části PZK, má možnost absolvovat opravnou PZK s termínem do 4 měsíců od neúspěšné PZK. Úhrada nákladů za opravnou část PZK je stanovena v ceníku SzOZ. O tomto rozhodnutí musí informovat SzOZ do 3 týdnů po absolvování neúspěšné PZK. Opravnou PZK je možné skládat pouze dvakrát, podruhé v termínu do 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné PZK. Opravnou PZK absolvuje uchazeč z té části PZK, ve které neuspěl, tj. z písemné nebo z ústní části PZK. Pokud neuspěje ani u druhé opravné PZK, může si zažádat o provedení nové PZK za plnou úhradu.

9.3.3 O zveřejňování

Akreditovaný systém ověřování odborné způsobilosti v oblasti prevence rizik je veřejně přístupný a směrnice Zkušební řád, Přihláška k PZK a další dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách ČSJ a v tištěné podobě v SzOZ. Jména držitelů osvědčení jsou zveřejňována na www.csq.cz a na webových stránkách MPSV ČR.

9.4 Opravné prostředky

9.4.1 Stížnosti a podněty uchazečů na postup OZK

V průběhu PZK nebo ihned po zkoušce může vznést uchazeč námitku, stížnost nebo podnět proti postupu člena OZK nebo celé OZK v kompetenci předsedy OZK je její posouzení a následný návrh řešení. Navržené řešení je projednáno s vedoucím SzOZ a následně přijato opatření. Pokud postup OZK nebyl správný, je rozhodnuto o provedení nové PZK bez úhrady za ni a o jmenování nové OZK v jiném složení. V případě, že postup OZK byl správný je potvrzeno původní rozhodnutí OZK.

9.4.2 Odvolání proti rozhodnutí OZK

Proti rozhodnutí OZK o neudělení osvědčení je možno se odvolat mimo správní řízení. Odvolání je možné podat i bezprostředně po ukončení PZK. V odvolání uchazeč uvede důvod odvolání.

- Povinností výkonného ředitele držitele akreditace při podání odvolání je sestavit do 14 dnů od jeho podání komisi (dále jen „komise“) ve složení (4 osoby): výkonný ředitel – předseda, odborný garant, předseda příslušné OZK, vedoucí SzOZ s hlasem poradním.
- Z jednání komise pořizuje vedoucí SzOZ zápis, který podepisují všichni členové.
- O odvolání rozhoduje komise hlasováním. Hlasuje se veřejně a rozhoduje se nadpoloviční většinou hlasů. Pokud některý z členů komise nesouhlasí s rozhodnutím ostatních členů, uvede u svého podpisu důvod.
- Pokud bylo odvolání oprávněné, bude uchazeči vystaveno osvědčení.
- Pokud odvolání nebylo oprávněné je potvrzeno původní rozhodnutí OZK.
- Rozhodnutí komise je konečné.
- Rozhodnutí komise obdrží uchazeč, který se odvolal písemně do 3 týdnů po doručení odvolání ČSJ.

Opravný prostředek je třeba odeslat na adresu:

Česká společnost pro jakost, z. s.
Ing. Petr Koten, výkonný ředitel
Novotného lávka 200/5
11000 Praha 1

X.

Průběh periodické zkoušky a její hodnocení

10.1. Informace o periodické zkoušce

- 10.1.1 Periodická zkouška z odborné způsobilost k zajišťování úkolů v prevenci rizik je zcela nezávislá na vzdělávacích a certifikačních aktivitách ČSJ. PZK nejsou součástí vzdělávacích kurzů ČSJ a jsou časově, prostorově i personálně odděleny.
- 10.1.2 Předpoklady pro odbornou způsobilost, tj. požadavky na vzdělání a odbornou praxi uchazečů, jsou ověřovány. Uchazeč, který tyto předpoklady nesplňuje, nebude se moci PZK zúčastnit.
- 10.1.3 PZK probíhá před tříčlennou odbornou zkušební komisí (dále OZK). Složení OZK SzOZ předem nesděluje. Součástí PZK je prezentace a obhajoba písemné práce, kterou doporučuje k obhajobě určený člen OZK. Uchazeč o PZK je povinen písemnou práci doručit v jednom vyhotovení 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem PZK do ČSJ (SzOZ) nebo ji zaslat elektronicky.
- 10.1.4 Jeden z členů OZK (pověřený vedoucím SzOZ) je povinen písemnou práci posoudit a napsat písemný posudek. V písemném posudku uvede, zda doporučuje písemnou práci k obhajobě uchazečem na PZK či nikoliv, s odůvodněním a doplňujícími otázkami pro její obhajobu. Pokud určený člen OZK zjistí v písemné práci nedostatky, které nepatří mezi závažné, označí je v posudku a zpracuje pro uchazeče doplňující otázky k její obhajobě.
- 10.1.5 Pokud byly zjištěny závažné nedostatky je uchazeč vyzván k jejich doplnění. Opravenou písemnou práci zašle uchazeč nejpozději do 2 kalendářních dnů před PZK na SzOZ, případně si dohodne jiný termín PZK.
- 10.1.6 PZK se skládá z části písemné a z části ústní. Všichni uchazeči absolvují písemnou i ústní část PZK.
- 10.1.7 Pro zachování maximální objektivnosti jsou všechny písemné i ústní otázky uspořádány do souborů. Každý soubor má svoje identifikační číslo (1-x). Obsahuje otázky písemného testu. Každý uchazeč si pro PZK losuje 2 ústní otázky a 1 fotografii konkrétního pracoviště pro okruh d) Identifikace nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
- 10.1.8 Před zahájením PZK jsou uchazeči pověřeným pracovníkem SzOZ seznámeni s průběhem periodické zkoušky, ten představí sebe i OZK, podá informace o předem stanoveném Časovém harmonogramu PZK, možnostech přípravy na zkoušku a občerstvení. Sdělí, jaké pomůcky lze při PZK používat. Za přítomnosti OZK si každý uchazeč vylosuje jedno číslo zkušební souboru. Předseda OZK zaznamená toto číslo do Protokolu-seznamu uchazečů. Vylosované číslo je číslem testu i pořadím, ve kterém půjde uchazeč k ústní části PZK. Dále si každý uchazeč losuje 2 ústní otázky a fotografii konkrétního pracoviště pro okruh d) Identifikace nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech.
- 10.1.9 Předseda OZK organizuje písemnou část PZK s ohledem na nutnost samostatné práce uchazeče.
- 10.1.10 V okamžiku zahájení písemné části PZK obdrží každý z uchazečů písemný test s písemnými otázkami. Písemnou část PZK tvoří 40 testových otázek, u kterých

jsou uvedeny tři možnosti odpovědí. Jen jedna je správná. Písemná část PZK končí uplynutím stanoveného času 40 minut.

10.1.11V případě porušení zásad etiky a samostatnosti může předseda OZK uchazeče od PZK odvolat a nepřipustit ho k pokračování PZK.

10.1.12Ústní část PZK probíhá v pořadí vylosovaných čísel. Každý uchazeč odpovídá nejprve na dvě vylosované ústní otázky a identifikuje nebezpečí a závady v BOZP na vylosované fotografii konkrétního pracoviště, potom následně obhajuje písemnou práci. Uchazeč musí být ohodnocen v rámci ústní části PZK, že „splnil“ u všech hodnotících kritérií podle části II. Přílohy č. 3 NV., pak v této části PZK uspěl.

10.1.13Po ukončení ústní části PZK a krátké poradě a vyhodnocení OZK je uchazeč seznámen s výsledkem PZK, a to samostatně s výsledkem písemné části a s výsledkem ústní části PZK.

10.1.14Jestliže uchazeč uspěl v obou částech PZK (písemné i ústní), zašle SzOZ uchazeči do 5 pracovních dnů průvodní dopis a originál „Osvědčení o získání odborné způsobilosti“.

10.1.15V případě, že uchazeč byl hodnocen v některém hodnotícím kritériu, že „nesplnil“, tak v dané části PZK „neuspěl“, a proto výsledek PZK je, že u periodické zkoušky „nevyhověl“. SzOZ uchazeči do 5 dnů Rozhodnutí o neúspěšném vykonání PZK, ve kterém sdělí důvody nesplnění požadavků (ve které části neuspěl apod.) a poučí jej o možnostech podat přihlášku k opravné PZK, té části PZK, ve které byl hodnocen, že neuspěl.

10.1.17Opravná PZK se řídí zásadami uvedenými v článku 1.3.2 této směrnice. Při opravné periodické zkoušce uchazeč opakuje tu část PZK (celou písemnou nebo ústní), v níž neuspěl.

10.2 Průběh periodické zkoušky a její hodnocení

Časový harmonogram periodické zkoušky v odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Datum zkoušky: _____

Odborná zkušební komise: _____ člen _____

předseda _____ člen _____

Písemná část periodické zkoušky			
Ověření totožnosti účastníků, porovnání originálů dokladů o vzdělání a odborné praxi a originálů osvědčení se zaslányi kopiemi. Odevzdání písemných prací v listinné podobě.	09:00–09:10		
Zahájení písemné části PZK, rozdáni písemných testů. Zpracování písemného testu	09:10–09:50		40 minut
Ústní část periodické zkoušky			
Fáze ústní zkoušky	Titul, Jméno, Příjmení	Čas	Časová dotace
Příprava 1. uchazeče		10:10-10:30	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (1. uchazeč)		10:30-11:20	50 minut
Příprava 2. uchazeče		11:00-11:20	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (2. uchazeč)		11:20-12:10	50 minut
Příprava 3. uchazeče		11:50-12:10	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (3. uchazeč)		12:10-13:00	50 minut
Přestávka na oběd		13:00-13:30	30 minut
Příprava 4. uchazeče		13:30-13:50	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (4. uchazeč)		13:50-14:40	50 minut
Příprava 5. uchazeče		14:20-14:40	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (5. uchazeč)		14:40-15:30	50 minut
Příprava 6. uchazeče		15:10-15:30	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (6. uchazeč)		15:30-16:20	50 minut
Příprava 7. uchazeče		16:00-16:20	20 minut
Ústní část PZK a hodnocení (7. uchazeč)		16:20-17:30	50 minut

10.3 Hodnocení periodické zkoušky

a) Písemná část – 40 testových otázek po 1 bodu – maximální možnost získat 80 bodů, ke splnění požadavku dostačuje zisk 80% úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku, tj. 32 bodů.

b) Ústní část

- první a druhá losovaná otázka – maximum 15 bodů za otázku, minimum 11 bodů za otázky, tj. celkem max. 30 bodů, minimálně 22 bodů,
- vybraná fotografie – identifikace nebezpečí-maximum 15 bodů minimum 11 bodů
- obhajoba písemné práce-maximum 15 bodů, minimum 11

Celkem 60 bodů, ke splnění požadavku dostačuje zisk 34 bodů.

Způsob hodnocení ústní části periodické zkoušky

Losované otázky – U každé ústní otázky je hodnocena nejen teoretická znalost problematiky, ale i její znalost z praxe. Uchazeč by se měl, na základě své vlastní přípravy, zmínit o nejdůležitějších bodech otázky.

Kritérium hodnocení ústních otázek:

Výborně – 15-14 bodů

Dobře – 13-12 bodů

Vyhověl – 11 bodů

Nevyhověl 10 bodů a méně

Písemná práce – vychází se z hodnocení jejího posuzovatele. U uchazeče se hodnotí, při jeho obhajobě, jeho schopnost komunikace a způsob prezentace výsledků jeho práce, obecná znalost problematiky a schopnost v praxi projekt realizovat.

Členové odborné OZK hodnotí průběžně odpovědi uchazečů na základě hodnotících kritérií dle části 3 bod 3 Přílohy č. 3 NV a na základě očekávaných odpovědí v souboru ústních otázek. Hodnocení zaznamenávají do vlastních formulářů. Výsledné hodnocení zaznamenává předseda OZK do „Protokolu o zkoušce“. Protokoly o zkoušce a materiály zpracované uchazečem jsou tajné a nikomu (ani uchazeči) do nich není dovoleno nahlížet, kromě osob, které mohou být u zkoušky přítomny, popř. budou vzaty v úvahu o odvolání uchazeče proti rozhodnutí OZK.

Kritéria hodnocení výkonu uchazečů při PZK dle NV č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Při periodické zkoušce musí být ověřena všechna hodnotící kritéria podle části II. Přílohy č. 3 NV (a to cestou písemného testu, ústních otázek nebo při vyhodnocení rizik na vylosované fotografii a při obhajobě písemné práce).

Znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Písemný test 15 otázek
Prokázat znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nově schválené právní předpisy.	Ústní ověření s písemnou přípravou 1 vylosovaná ústní otázka
Je třeba splnit obě kritéria.	
Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Písemný test 7 otázek
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se zaměřením na novelizované nebo nové právní předpisy.	Ústní ověření s písemnou přípravou 1 vylosovaná otázka
Je třeba splnit obě kritéria.	
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření

Prokázat znalost právních předpisů o všeobecných preventivních zásadách v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci	Písemný test 13 otázek
Prokázat dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích	Ústní ověření - prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem
Je třeba splnit obě kritéria.	
Dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Ústní ověření - prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem
Identifikovat nebezpečí a závady v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v konkrétních případech na pracovištích	Ústní ověření - podle vybrané fotografie konkrétního pracoviště
Je třeba splnit všechna kritéria.	
Znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu	Písemný test 5 otázek
Prokázat dovednost při aplikaci právních předpisů upravujících poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidenci a kontrolu na konkrétním vybraném pracovišti	Ústní ověření - prezentace a obhajoba příslušné části písemné práce zpracované uchazečem
Je třeba splnit obě kritéria.	

XI.

Požadavky na znalosti a dovednosti uchazečů

- a) znalost právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- b) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popř. minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání,
- d) dovednost při prevenci rizik spočívající v posouzení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně zpracování stanovené dokumentace,
- e) znalost povinností a podmínek poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, jejich používání, evidence a kontroly,
- f) dovednost při vedení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby při zajišťování úkolů v prevenci rizik.

Přehled zkušebních okruhů dle Přílohy č. 1 k NV č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

XII.

Vzor osvědčení



Česká společnost pro jakost, z.s.

Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1, držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob v odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle ust. § 20 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí o udělení akreditace na 3 roky Ministerstvem práce a sociálních věcí č.j.: MPSV-2019/199431-423/2 ze dne

vydává

OSVĚDČENÍ

o získání

**odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik
v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Evidenční číslo osvědčení:

ČSJ/PRE/./20..

Titul, jméno, příjmení:

Datum a místo narození:

úspěšně vykonal/a periodickou zkoušku z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Periodická zkouška z odborné způsobilosti byla vykonána před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace Česká společnost pro jakost, z.s., Novotného lávka 200/5, 110 00 Praha 1.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání periodické zkoušky z odborné způsobilosti podle ust. § 10 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ust. § 8 odst. 1 a odst. 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané periodické zkoušce má podle ust. § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost tohoto osvědčení je do:

Datum a místo konání periodické zkoušky:

.....
předseda/předsedkyně
odborné zkušební komise

.....
statutární zástupce
držitele akreditace

XIII. Závěrečné ustanovení

Tento Zkušební řád nabývá platnosti po podpisu statutárním zástupcem držitele akreditace a účinnosti po nabytí právní moci rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik podle ust. § 20 odst. 1 zákona Č.j.: MPSV-2019/199431-423/2 ze dne2020. Toto rozhodnutí nabylo právní moci dne